



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

JL. Mayjend. S. Parman No. 2 Kendari, Telp. 0401-3126053 Fax. 0401-3126172
website : dpmptsp.sultraprov.go.id - email : info.dpmptsp@sultraprov.go.id



DETAIL DAN DAFTAR PERSYARATAN IZIN

Nama Izin : IZIN PENDIRIAN SATUAN PENDIDIKAN KHUSUS YANG DISELENGGARAKAN OLEH MASYARAKAT
 Deskripsi : IZIN PENDIRIAN SATUAN PENDIDIKAN KHUSUS YANG DISELENGGARAKAN OLEH MASYARAKAT
 Sektor : PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 Delegasi : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 Biaya : Tidak Ada
 Durasi : 93 hari kerja
 Perubahan Terakhir : 04 May 2018, Pukul 08:34:08 WITA
 Dicitak Pada : 13 Sep 2024, Pukul 05:11:29 WITA

Persyaratan - Baru

No	Syarat	Deskripsi	Jenis Pemohon	Ket.	Format Persyaratan
1	Surat Permohonan Ditujukan Kepada Kepala DPMPTSP Provinsi Sulawesi Tenggara	Surat Permohonan Ditujukan Kepada Kepala DPMPTSP Provinsi Sulawesi Tenggara	Perorangan, Perusahaan	Wajib	-
2	Rekaman NPWP Pemohon	Rekaman NPWP Pemohon	Perorangan, Perusahaan	Wajib	-
3	Rekaman Identitas Pemohon	Rekaman Identitas Pemohon	Perorangan, Perusahaan	Wajib	-
4	Akta Pendirian Yayasan (Dilegalisir)	Akta Pendirian Yayasan (Dilegalisir)	Perusahaan	Wajib	-
5	Susunan pengurus yayasan (asli dan foto copy sah)	Susunan pengurus yayasan (asli dan foto copy sah)	Perusahaan	Wajib	-
6	Akta tanah minimal 1 (satu) ha (asli dan foto copy sah)	Akta tanah minimal 1 (satu) ha (asli dan foto copy sah)	Perusahaan	Wajib	-
7	SK penetapan Kepala sekolah oleh yayasan (Asli dan foto copy sah)	SK penetapan Kepala sekolah oleh yayasan (Asli dan foto copy sah)	Perusahaan	Wajib	-
8	SK penetapan komite sekolah oleh kepala sekolah berdasarkan hasil musyawarah dengan masyarakat dengan melampirkan daftar hadir musyawarah	SK penetapan komite sekolah oleh kepala sekolah berdasarkan hasil musyawarah dengan masyarakat dengan melampirkan daftar hadir musyawarah	Perusahaan	Wajib	-
9	Data siswa yang mencakup nama lengkap, tempat tanggal lahir, nama orang tua, dan alamat lengkap, ditandatangani Kepala sekolah	Data siswa yang mencakup nama lengkap, tempat tanggal lahir, nama orang tua, dan alamat lengkap, ditandatangani Kepala sekolah	Perusahaan	Wajib	-
10	Data dan SK pengangkatan guru oleh Yayasan dengan melampirkan foto copy ijazah terakhir yang sah	Data dan SK pengangkatan guru oleh Yayasan dengan melampirkan foto copy ijazah terakhir yang sah	Perusahaan	Wajib	-
11	Data dan SK pengangkatan pegawai tata usaha (TU) oleh Yayasan dengan melampirkan foto copy ijazah yang sah	Data dan SK pengangkatan pegawai tata usaha (TU) oleh Yayasan dengan melampirkan foto copy ijazah yang sah	Perusahaan	Wajib	-
12	Data ruang kelas, ruang guru, ruang kepala sekolah, wc, dan seterusnya ditandatangani Kepala Sekolah	Data ruang kelas, ruang guru, ruang kepala sekolah, wc, dan seterusnya ditandatangani Kepala Sekolah	Perusahaan	Wajib	-
13	Data inventaris sekolah ditandatangani Kepala Sekolah	Data inventaris sekolah ditandatangani Kepala Sekolah	Perusahaan	Wajib	-
14	Data sekolah (SDLB/SMP/SMPLB/MTs) pendukung yang mencakup	Data sekolah (SDLB/SMP/SMPLB/MTs) pendukung yang mencakup	Perusahaan	Wajib	-

	jumlah siswa dan jarak ke sekolah	jumlah siswa dan jarak ke sekolah			
15	Surat persetujuan dari SMA/SMK dan MA terdekat (sebutkan jarak yang benar dari sekolah yang hendak didirikan)	Data sekolah (SDLB/SMP/SMPLB/MTs) pendukung yang mencakup jumlah siswa dan jarak ke sekolah	Perusahaan	Wajib	-
16	Surat persetujuan dari masyarakat sekitar	Surat persetujuan dari masyarakat sekitar	Perusahaan	Wajib	-
17	Denah Sekolah	Denah Sekolah	Perusahaan	Wajib	-
18	Peta pendidikan kecamatan	Peta pendidikan kecamatan	Perusahaan	Wajib	-
19	Surat keterangan tidak menggunakan gedung atau fasilitas negara atau pemerintah yang dibuat oleh kepala sekolah diketahui Ketua Yayasan	Surat keterangan tidak menggunakan gedung atau fasilitas negara atau pemerintah yang dibuat oleh kepala sekolah diketahui Ketua Yayasan	Perusahaan	Wajib	-
20	Surat pernyataan mengikuti aturan dan ketentuan dari pemerintah yang dibuat oleh kepala sekolah, diketahui Ketua Yayasan	Surat pernyataan mengikuti aturan dan ketentuan dari pemerintah yang dibuat oleh kepala sekolah, diketahui Ketua Yayasan	Perusahaan	Wajib	-
21	Surat kesanggupan melaksanakan kurikulum yang berlaku yang dibuat oleh kepala sekolah	Surat kesanggupan melaksanakan kurikulum yang berlaku yang dibuat oleh kepala sekolah	Perusahaan	Wajib	-
22	Rekomendasi dari camat setempat	Rekomendasi dari camat setempat	Perusahaan	Wajib	-
23	Sumber dana penyelenggaraan pendidikan	Sumber dana penyelenggaraan pendidikan	Perusahaan	Wajib	-
24	Rencana induk pengembangan sekolah (RIPS)	Rencana induk pengembangan sekolah (RIPS)	Perusahaan	Wajib	-
25	Nomor Induk Berusaha (NIB) OSS	Nomor Induk Berusaha (NIB) OSS	Perorangan, Perusahaan	Wajib	-
26	Surat Kuasa Surat kuasa bermaterai bila pengajuan permohonan tidak dilakukan secara langsung oleh Pemilik / Ketua / Kepala / Pimpinan Badan Usaha	Surat Kuasa Surat kuasa bila pengajuan permohonan tidak dilakukan secara langsung oleh Pemilik / Ketua / Kepala / Pimpinan Badan Usaha	Perorangan, Perusahaan	Optional	-
27	Rekaman KTP Kuasa	Foto Copy KTP Kuasa	Perorangan, Perusahaan	Optional	-
28	Berkas Permohonan Rangkap 2 (khusus untuk permohonan offline dengan membawa berkas fisik)	Berkas Persyaratan 2 Rangkap (khusus permohonan offline dengan berkas fisik)	Perorangan, Perusahaan	Optional	-