



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA  
DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

JL. Mayjend. S. Parman No. 2 Kendari, Telp. 0401-3126053 Fax. 0401-3126172  
website : dpmptsp.sultraprov.go.id - email : info.dpmptsp@sultraprov.go.id



**DETAIL DAN DAFTAR PERSYARATAN IZIN**

Nama Izin : IZIN PENDIRIAN SATUAN PENDIDIKAN KHUSUS YANG DISELENGGARAKAN OLEH MASYARAKAT  
 Deskripsi : IZIN PENDIRIAN SATUAN PENDIDIKAN KHUSUS YANG DISELENGGARAKAN OLEH MASYARAKAT  
 Sektor : PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
 Delegasi : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
 Biaya : Tidak Ada  
 Durasi : 93 hari kerja  
 Perubahan Terakhir : 04 May 2018, Pukul 08:34:08 WITA  
 Dicitak Pada : 02 Apr 2025, Pukul 22:01:27 WITA

**Persyaratan - Baru**

| No | Syarat  | Deskripsi   | Jenis Pemohon          | Ket.  | Format Persyaratan |
|----|---|---|------------------------|-------|--------------------|
| 1  | Surat Permohonan Ditujukan Kepada Kepala DPMPTSP Provinsi Sulawesi Tenggara   | Surat Permohonan Ditujukan Kepada Kepala DPMPTSP Provinsi Sulawesi Tenggara   | Perorangan, Perusahaan | Wajib | -                  |
| 2  | Rekaman NPWP Pemohon  | Rekaman NPWP Pemohon  | Perorangan, Perusahaan | Wajib | -                  |
| 3  | Rekaman Identitas Pemohon   | Rekaman Identitas Pemohon   | Perorangan, Perusahaan | Wajib | -                  |
| 4  | Akta Pendirian Yayasan (Dilegalisir)  | Akta Pendirian Yayasan (Dilegalisir)  | Perusahaan             | Wajib | -                  |
| 5  | Susunan pengurus yayasan (asli dan foto copy sah)   | Susunan pengurus yayasan (asli dan foto copy sah)   | Perusahaan             | Wajib | -                  |
| 6  | Akta tanah minimal 1 (satu) ha (asli dan foto copy sah)   | Akta tanah minimal 1 (satu) ha (asli dan foto copy sah)   | Perusahaan             | Wajib | -                  |
| 7  | SK penetapan Kepala sekolah oleh yayasan (Asli dan foto copy sah)   | SK penetapan Kepala sekolah oleh yayasan (Asli dan foto copy sah)   | Perusahaan             | Wajib | -                  |
| 8  | SK penetapan komite sekolah oleh kepala sekolah berdasarkan hasil musyawarah dengan masyarakat dengan melampirkan daftar hadir musyawarah | SK penetapan komite sekolah oleh kepala sekolah berdasarkan hasil musyawarah dengan masyarakat dengan melampirkan daftar hadir musyawarah | Perusahaan             | Wajib | -                  |
| 9  | Data siswa yang mencakup nama lengkap, tempat tanggal lahir, nama orang tua, dan alamat lengkap, ditandatangani Kepala sekolah            | Data siswa yang mencakup nama lengkap, tempat tanggal lahir, nama orang tua, dan alamat lengkap, ditandatangani Kepala sekolah            | Perusahaan             | Wajib | -                  |
| 10 | Data dan SK pengangkatan guru oleh Yayasan dengan melampirkan foto copy ijazah terakhir yang sah  | Data dan SK pengangkatan guru oleh Yayasan dengan melampirkan foto copy ijazah terakhir yang sah  | Perusahaan             | Wajib | -                  |
| 11 | Data dan SK pengangkatan pegawai tata usaha (TU) oleh Yayasan dengan melampirkan foto copy ijazah yang sah                                | Data dan SK pengangkatan pegawai tata usaha (TU) oleh Yayasan dengan melampirkan foto copy ijazah yang sah                                | Perusahaan             | Wajib | -                  |
| 12 | Data ruang kelas, ruang guru, ruang kepala sekolah, wc, dan seterusnya ditandatangani Kepala Sekolah                                      | Data ruang kelas, ruang guru, ruang kepala sekolah, wc, dan seterusnya ditandatangani Kepala Sekolah                                      | Perusahaan             | Wajib | -                  |
| 13 | Data inventaris sekolah ditandatangani Kepala Sekolah   | Data inventaris sekolah ditandatangani Kepala Sekolah   | Perusahaan             | Wajib | -                  |
| 14 | Data sekolah (SDLB/SMP/SMPLB/MTs) pendukung yang mencakup   | Data sekolah (SDLB/SMP/SMPLB/MTs) pendukung yang mencakup   | Perusahaan             | Wajib | -                  |

|    |   |   |                        |          |   |
|----|---|---|------------------------|----------|---|
|    | jumlah siswa dan jarak ke sekolah   | jumlah siswa dan jarak ke sekolah   |                        |          |   |
| 15 | Surat persetujuan dari SMA/SMK dan MA terdekat (sebutkan jarak yang benar dari sekolah yang hendak didirikan)                                     | Data sekolah (SDLB/SMP/SMPLB/MTs) pendukung yang mencakup jumlah siswa dan jarak ke sekolah   | Perusahaan             | Wajib    | - |
| 16 | Surat persetujuan dari masyarakat sekitar   | Surat persetujuan dari masyarakat sekitar   | Perusahaan             | Wajib    | - |
| 17 | Denah Sekolah   | Denah Sekolah   | Perusahaan             | Wajib    | - |
| 18 | Peta pendidikan kecamatan   | Peta pendidikan kecamatan   | Perusahaan             | Wajib    | - |
| 19 | Surat keterangan tidak menggunakan gedung atau fasilitas negara atau pemerintah yang dibuat oleh kepala sekolah diketahui Ketua Yayasan           | Surat keterangan tidak menggunakan gedung atau fasilitas negara atau pemerintah yang dibuat oleh kepala sekolah diketahui Ketua Yayasan | Perusahaan             | Wajib    | - |
| 20 | Surat pernyataan mengikuti aturan dan ketentuan dari pemerintah yang dibuat oleh kepala sekolah, diketahui Ketua Yayasan                          | Surat pernyataan mengikuti aturan dan ketentuan dari pemerintah yang dibuat oleh kepala sekolah, diketahui Ketua Yayasan                | Perusahaan             | Wajib    | - |
| 21 | Surat kesanggupan melaksanakan kurikulum yang berlaku yang dibuat oleh kepala sekolah   | Surat kesanggupan melaksanakan kurikulum yang berlaku yang dibuat oleh kepala sekolah   | Perusahaan             | Wajib    | - |
| 22 | Rekomendasi dari camat setempat   | Rekomendasi dari camat setempat   | Perusahaan             | Wajib    | - |
| 23 | Sumber dana penyelenggaraan pendidikan  | Sumber dana penyelenggaraan pendidikan  | Perusahaan             | Wajib    | - |
| 24 | Rencana induk pengembangan sekolah (RIPS)   | Rencana induk pengembangan sekolah (RIPS)   | Perusahaan             | Wajib    | - |
| 25 | Nomor Induk Berusaha (NIB) OSS  | Nomor Induk Berusaha (NIB) OSS  | Perorangan, Perusahaan | Wajib    | - |
| 26 | Surat Kuasa Surat kuasa bermaterai bila pengajuan permohonan tidak dilakukan secara langsung oleh Pemilik / Ketua / Kepala / Pimpinan Badan Usaha | Surat Kuasa Surat kuasa bila pengajuan permohonan tidak dilakukan secara langsung oleh Pemilik / Ketua / Kepala / Pimpinan Badan Usaha  | Perorangan, Perusahaan | Optional | - |
| 27 | Rekaman KTP Kuasa   | Foto Copy KTP Kuasa   | Perorangan, Perusahaan | Optional | - |
| 28 | Berkas Permohonan Rangkap 2 (khusus untuk permohonan offline dengan membawa berkas fisik)   | Berkas Persyaratan 2 Rangkap (khusus permohonan offline dengan berkas fisik)  | Perorangan, Perusahaan | Optional | - |