



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

JL. Mayjend. S. Parman No. 2 Kendari, Telp. 0401-3126053 Fax. 0401-3126172
website : dpmptsp.sultraprov.go.id - email : info.dpmptsp@sultraprov.go.id



DETAIL DAN DAFTAR PERSYARATAN IZIN

Nama Izin : IZIN LOKASI PERAIRAN UNTUK MASYARAKAT LOKAL DAN TRADISIONAL
Deskripsi : IZIN LOKASI PERAIRAN UNTUK MASYARAKAT LOKAL DAN TRADISIONAL
Sektor : KELAUTAN DAN PERIKANAN
Delegasi : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
Biaya : Tidak Ada
Durasi : 15 hari kerja
Perubahan Terakhir : 12 May 2020, Pukul 13:16:54 WITA
Dicetak Pada : 20 May 2025, Pukul 12:13:23 WITA

Persyaratan - Baru

No	Syarat	Deskripsi	Jenis Pemohon	Ket.	Format Persyaratan
1	Surat Permohonan Izin Lokasi Perairan Oleh Bupati/Walikota yang ditujukan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Sulawesi Tenggara	Surat Permohonan Izin Lokasi Perairan Oleh Bupati/Walikota yang ditujukan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Sulawesi Tenggara	Perorangan, Perusahaan	Wajib	-
2	Rekaman Identitas Pemohon	Rekaman Identitas Pemohon	Perorangan, Perusahaan	Wajib	-
3	Rekaman NPWP Pemohon	Rekaman NPWP Pemohon	Perorangan, Perusahaan	Wajib	-
4	Surat Rekomendasi Kesesuaian Lokasi Terhadap Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Tenggara No. 9 Tentang Rencana Zonasi Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil (RZWP-3-K) Provinsi Sulawesi Tenggara Tahun 2018-2038 dari Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Sulawesi Tenggara	Surat Rekomendasi Kesesuaian Lokasi Terhadap Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Tenggara No. 9 Tentang Rencana Zonasi Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil (RZWP-3-K) Provinsi Sulawesi Tenggara Tahun 2018-2038 dari Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Sulawesi Tenggara	Perorangan, Perusahaan	Wajib	-
5	Rekaman Kartu Identitas	Rekaman Kartu Identitas	Perorangan	Wajib	-
6	Rekaman Kartu Keluarga	Rekaman Kartu Keluarga	Perorangan	Wajib	-
7	Surat Penetapan Masyarakat Lokal Oleh Bupati/Walikota Yang Menunjukkan : 1) Daftar Nama Orang; 2) Letak dan Luasan Lokasi; 3) Jenis Kegiatan Yang Dilakukan/Dimohonkan	Surat Penetapan Masyarakat Lokal Oleh Bupati/Walikota Yang Menunjukkan : 1) Daftar Nama Orang; 2) Letak dan Luasan Lokasi; 3) Jenis Kegiatan Yang Dilakukan/Dimohonkan	Perorangan	Wajib	-
8	Formulir Kegiatan Yang Dilakukan Dan Disahkan Oleh Lurah/Kepala Desa yang Memuat : 1) Metode Atau Cara Yang Digunakan Dalam Pengelolaan; 2) Daftar Sarana dan Prasarana Yang Digunakan; 3) Waktu dan Intensitas Operasional	Formulir Kegiatan Yang Dilakukan Dan Disahkan Oleh Lurah/Kepala Desa yang Memuat : 1) Metode Atau Cara Yang Digunakan Dalam Pengelolaan; 2) Daftar Sarana dan Prasarana Yang Digunakan; 3) Waktu dan Intensitas Operasional	Perorangan	Wajib	-
9	Surat Kuasa Surat kuasa bermaterai bila pengajuan permohonan tidak dilakukan secara langsung oleh Pemilik / Ketua / Kepala / Pimpinan Badan Usaha	Surat Kuasa Surat kuasa bila pengajuan permohonan tidak dilakukan secara langsung oleh Pemilik / Ketua / Kepala / Pimpinan Badan Usaha	Perorangan, Perusahaan	Optional	-
10	Rekaman KTP Kuasa	Foto Copy KTP Kuasa	Perorangan, Perusahaan	Optional	-
11	Berkas Permohonan Rangkap 2	Berkas Persyaratan 2 Rangkap	Perorangan,	Optional	-

(khusus untuk permohonan offline dengan membawa berkas fisik)	(khusus permohonan offline dengan berkas fisik)	Perusahaan		
---	---	------------	--	--