



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

JL. Mayjend. S. Parman No. 2 Kendari, Telp. 0401-3126053 Fax. 0401-3126172
website : dpmptsp.sultraprov.go.id - email : info.dpmptsp@sultraprov.go.id





DETAIL DAN DAFTAR PERSYARATAN IZIN

Nama Izin : IZIN PELAKSANAAN REKLAMASI
 Deskripsi : IZIN PELAKSANAAN REKLAMASI
 Sektor : KELAUTAN DAN PERIKANAN
 Delegasi : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
 Biaya : Tidak Ada
 Durasi : 15 hari kerja
 Perubahan Terakhir : 25 Jun 2020, Pukul 11:20:24 WITA
 Dicitak Pada : 19 Oct 2021, Pukul 04:36:36 WITA

Persyaratan - Baru

| No | Syarat | Deskripsi | Jenis Pemohon | Ket. | Format Persyaratan |
|----|--|--|------------------------|----------|--------------------|
| 1 | Surat Permohonan Pemenuhan Komitmen Izin Pelaksanaan Reklamasi Yang Ditujukan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Provinsi Sulawesi Tenggara (Contoh Terlampir) | Surat Permohonan Pemenuhan Komitmen Izin Pelaksanaan Reklamasi Yang Ditujukan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Provinsi Sulawesi Tenggara (Contoh Terlampir) | Perorangan, Perusahaan | Wajib | |
| 2 | Rekaman Identitas Pemohon | Rekaman Identitas Pemohon | Perorangan, Perusahaan | Wajib | - |
| 3 | Rekaman NPWP Pemohon | Rekaman NPWP Pemohon | Perorangan, Perusahaan | Wajib | - |
| 4 | Rekaman NPWP Pemilik (pemohon perseorangan) / Rekaman NPWP Badan Usaha (pemohon non perseorangan) | Rekaman NPWP Pemilik (pemohon perseorangan) / Rekaman NPWP Badan Usaha (pemohon non perseorangan) | Perorangan, Perusahaan | Wajib | - |
| 5 | Akta Pendirian dan Perubahan Badan Usaha/Badan Hukum Yang Telah Mendapatkan Pengesahan/Peretujuan/Pemebritahuan Dari Instansi Terkait/Berwenang (WAJIB UNTUK NON PERSEORANGAN) | Akta Pendirian dan Perubahan Badan Usaha/Badan Hukum Yang Telah Mendapatkan Pengesahan/Peretujuan/Pemebritahuan Dari Instansi Terkait/Berwenang (WAJIB UNTUK NON PERSEORANGAN) | Perusahaan | Optional | - |
| 6 | Profil Usaha (perserorangan/non perseorangan) yang meliputi Alamat usaha dan status badan usaha (PMA atau PMDN) | Profil Usaha (perserorangan/non perseorangan) yang meliputi Alamat usaha dan status badan usaha (PMA atau PMDN) | Perorangan, Perusahaan | Wajib | - |
| 7 | Surat Keterangan Penanggungjawab Kegiatan | Surat Keterangan Penanggungjawab Kegiatan | Perorangan, Perusahaan | Wajib | - |
| 8 | Izin Usaha Yang Dimiliki | Izin Usaha Yang Dimiliki | Perorangan, Perusahaan | Wajib | - |
| 9 | Surat Keterangan Domisili Usaha | Surat Keterangan Domisili Usaha | Perusahaan | Wajib | - |
| 10 | Rekaman Izin Lokasi Perairan Untuk Kegiatan Reklamasi Bagi Pelaku Usaha ATAU Rekaman Penetapan Lokasi untuk Kegiatan Reklamasi Bagi Pemerintah/Pemerintah Daerah | Rekaman Izin Lokasi Perairan Untuk Kegiatan Reklamasi Bagi Pelaku Usaha ATAU Rekaman Penetapan Lokasi untuk Kegiatan Reklamasi Bagi Pemerintah/Pemerintah Daerah | Perorangan, Perusahaan | Wajib | - |
| 11 | Izin Lingkungan Yang Disertai Dokumen Lingkungan Berupa : 1) Kegiatan Reklamasi; 2) Kegiatan Pengambilan Sumber Material Reklamasi | Izin Lingkungan Yang Disertai Dokumen Lingkungan Berupa : 1) Kegiatan Reklamasi; 2) Kegiatan Pengambilan Sumber Material Reklamasi | Perorangan, Perusahaan | Wajib | - |
| 12 | Izin Usaha Pertambangan Operasi Produksi Yang Diterbitkan Sesuai | Izin Usaha Pertambangan Operasi Produksi Yang Diterbitkan Sesuai | Perorangan, Perusahaan | Wajib | - |

| | | | | | |
|----|---|---|------------------------|----------|---|
| | Dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan Yang Dilengkapi Dengan Pernyataan Kesanggupan Menyediakan Sumber Material | Dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan Yang Dilengkapi Dengan Pernyataan Kesanggupan Menyediakan Sumber Material | | | |
| 13 | Rencana Induk Reklamasi Yang Mencantumkan Alokasi Sempadan Pantai Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan (Format Terlampir) | Rencana Induk Reklamasi Yang Mencantumkan Alokasi Sempadan Pantai Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan (Format Terlampir) | Perorangan, Perusahaan | Wajib |  |
| 14 | Study Kelayakan (Format Terlampir) | Study Kelayakan (Format Terlampir) | Perorangan, Perusahaan | Wajib | - |
| 15 | Rancangan Detail Reklamasi Yang Dilengkapi Dengan Perhitungan dan Gambar Konstruksi dan Gambar Rencana Infrastruktur | Rancangan Detail Reklamasi Yang Dilengkapi Dengan Perhitungan dan Gambar Konstruksi dan Gambar Rencana Infrastruktur | Perorangan, Perusahaan | Wajib | - |
| 16 | Bukti Kepemilikan dan/atau Penguasaan Lahan Apabila Lokasi Reklamasi Berhimpitan dengan daratan | Bukti Kepemilikan dan/atau Penguasaan Lahan Apabila Lokasi Reklamasi Berhimpitan dengan daratan | Perorangan, Perusahaan | Wajib | - |
| 17 | Pernyataan Kesanggupan Untuk Menjaga dan Menjamin Keberlanjutan Kehidupan dan Penghidupan Masyarakat (Format Terlampir) | Pernyataan Kesanggupan Untuk Menjaga dan Menjamin Keberlanjutan Kehidupan dan Penghidupan Masyarakat (Format Terlampir) | Perorangan, Perusahaan | Wajib |  |
| 18 | Perjanjian Antara Pemerintah/Pemerintah Daerah/Pelaku Usaha dan Pemasok Sumber Material | Perjanjian Antara Pemerintah/Pemerintah Daerah/Pelaku Usaha dan Pemasok Sumber Material | Perorangan, Perusahaan | Wajib | - |
| 19 | Surat Bebas Fiskal dari Badan Pendapatan Daerah Provinsi Sulawesi Tenggara | Surat Bebas Fiskal dari Badan Pendapatan Daerah Provinsi Sulawesi Tenggara | Perorangan, Perusahaan | Wajib | - |
| 20 | Nomor Induk Berusaha (NIB) OSS | Nomor Induk Berusaha (NIB) OSS | Perorangan, Perusahaan | Wajib | - |
| 21 | Izin Usaha Dari OSS Yang Sesuai Dengan Izin Usaha Yang Dimohonkan Pemenuhan Komitmennya | Izin Usaha Dari OSS Yang Sesuai Dengan Izin Usaha Yang Dimohonkan Pemenuhan Komitmennya | Perorangan, Perusahaan | Wajib | - |
| 22 | Rekaman KTP Kuasa | Foto Copy KTP Kuasa | Perorangan, Perusahaan | Optional | - |
| 23 | Surat Kuasa Surat kuasa bermaterai bila pengajuan permohonan tidak dilakukan secara langsung oleh Pemilik / Ketua / Kepala / Pimpinan Badan Usaha | Surat Kuasa Surat kuasa bila pengajuan permohonan tidak dilakukan secara langsung oleh Pemilik / Ketua / Kepala / Pimpinan Badan Usaha | Perorangan, Perusahaan | Optional | - |
| 24 | Berkas Permohonan Rangkap 2 (khusus untuk permohonan offline dengan membawa berkas fisik) | Berkas Persyaratan 2 Rangkap (khusus permohonan offline dengan berkas fisik) | Perorangan, Perusahaan | Optional | - |