



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

JL. Mayjend. S. Parman No. 2 Kendari, Telp. 0401-3126053 Fax. 0401-3126172
website : dpmptsp.sultraprov.go.id - email : info.dpmptsp@sultraprov.go.id



DETAIL DAN DAFTAR PERSYARATAN IZIN

Nama Izin : IZIN PENYALUR ALAT KESEHATAN (PAK) CABANG
 Deskripsi : IZIN PENYALUR ALAT KESEHATAN (PAK) CABANG
 Sektor : KESEHATAN
 Delegasi : DINAS KESEHATAN
 Biaya : Tidak Ada
 Durasi : 10 hari kerja
 Perubahan Terakhir : 04 May 2018, Pukul 08:34:08 WITA
 Dicitak Pada : 18 Oct 2019, Pukul 10:52:51 WITA

Persyaratan - Baru

No	Syarat	Deskripsi	Jenis Pemohon	Ket.	Format Persyaratan
1	Surat Permohonan Ditujukan Kepada Kepala DPMPSTSP Provinsi Sulawesi Tenggara	Surat Permohonan Ditujukan Kepada Kepala DPMPSTSP Provinsi Sulawesi Tenggara	Perorangan, Perusahaan	Wajib	-
2	Rekaman NPWP Pemohon	NPWP pemohon	Perorangan, Perusahaan	Wajib	-
3	Rekaman KTP Pemohon	KTP Pemohon	Perorangan, Perusahaan	Wajib	-
4	Permohonan ke Menteri Kesehatan c.q Jenderal Bina Kefarmasian dan Alat Kesehatan melalui Dinas Kesehatan Provinsi (mencantumkan alamat jelas dan no. Telp/Fax)	Permohonan ke Menteri Kesehatan c.q Jenderal Bina Kefarmasian dan Alat Kesehatan melalui Dinas Kesehatan Provinsi (mencantumkan alamat jelas dan no. Telp/Fax)	Perusahaan	Wajib	-
5	Memiliki Badan Hukum/Akta Perusahaan (mencantumkan usaha dibidang perdagangan Alkes)	Memiliki Badan Hukum/Akta Perusahaan (mencantumkan usaha dibidang perdagangan Alkes)	Perusahaan	Wajib	-
6	Rekaman NPWP Perusahaan	NPWP Perusahaan	Perusahaan	Wajib	-
7	Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	Perorangan, Perusahaan	Wajib	-
8	Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	Perorangan, Perusahaan	Wajib	-
9	UUG/HO (sesuai ketentuan daerah)	UUG/HO (sesuai ketentuan daerah)	Perusahaan	Wajib	-
10	Surat keterangan domisili usaha	Surat keterangan domisili usaha	Perusahaan	Wajib	-
11	Peta lokasi dan denah bangunan	Peta lokasi dan denah bangunan	Perusahaan	Wajib	-
12	Status bangunan (sewa atau milik sendiri) dan bukti pendukung (jika sewa minimal 2 tahun)	Status bangunan (sewa atau milik sendiri) dan bukti pendukung (jika sewa minimal 2 tahun)	Perusahaan	Wajib	-
13	Daftar jenis alat kesehatan yang akan diedarkan	Daftar jenis alat kesehatan yang akan diedarkan	Perusahaan	Wajib	-
14	Brosur/katalog alat kesehatan yang akan diedarkan	Brosur/katalog alat kesehatan yang akan diedarkan	Perusahaan	Wajib	-
15	Daftar peralatan dalam gudang	Daftar peralatan dalam gudang	Perusahaan	Wajib	-
16	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi	Perusahaan	Wajib	-
17	Uraian tugas dari setiap pegawai (SOP)	Uraian tugas dari setiap pegawai (SOP)	Perusahaan	Wajib	-
18	Rekaman NPWP Direktur	Rekaman NPWP Direktur	Perusahaan	Wajib	-
19	Rekaman KTP Penanggung Jawab Teknis (PJT)	Rekaman KTP Penanggung Jawab Teknis (PJT)	Perusahaan	Wajib	-
20	Rekaman Ijazah PJT (Minimal D3) (Penanggung Jawab Tim Teknis)	Rekaman Ijazah PJT (Minimal D3) (Penanggung Jawab Tim Teknis)	Perusahaan	Wajib	-
21	Surat Pernyataan PJT Sanggup	Surat Pernyataan PJT Sanggup	Perusahaan	Wajib	-

	bekerja full time	bekerja full time			
22	Surat perjanjian kerjasama antara PJT dan perusahaan (legalisir notaries)	Surat perjanjian kerjasama antara PJT dan perusahaan (legalisir notaries)	Perusahaan	Wajib	-
23	Contoh kelengkapan Administratif (PO, Faktur, Kuitansi, kartu Stock, dll)	Contoh kelengkapan Administratif (PO, Faktur, Kuitansi, kartu Stock, dll)	Perusahaan	Wajib	-
24	Semua karyawan wajib memiliki kartu BPJS	Semua karyawan wajib memiliki kartu BPJS	Perusahaan	Wajib	-
25	Surat pengunduran diri PJT lama (untuk pergantian PJT)	Surat pengunduran diri PJT lama (untuk pergantian PJT)	Perusahaan	Optional	-
26	Berita Acara Serah Terima Tugas dari PJT lama ke PJT baru (untuk pergantian PJT)	Berita Acara Serah Terima Tugas dari PJT lama ke PJT baru (untuk pergantian PJT)	Perusahaan	Optional	-
27	Akta Notaris Perusahaan Direktur/Pimpinan (untuk perubahan Pimpinan)	Akta Notaris Perusahaan Direktur/Pimpinan (untuk perubahan Pimpinan)	Perusahaan	Optional	-
28	Surat Kuasa Surat kuasa bila pengajuan permohonan tidak dilakukan secara langsung oleh Pemilik / Ketua / Kepala / Pimpinan Badan Usaha	Surat Kuasa Surat kuasa bila pengajuan permohonan tidak dilakukan secara langsung oleh Pemilik / Ketua / Kepala / Pimpinan Badan Usaha	Perorangan, Perusahaan	Optional	-
29	Rekaman KTP Kuasa	Foto Copy KTP Kuasa	Perorangan, Perusahaan	Optional	-
30	Berkas Permohonan Rangkap 2 (khusus untuk permohonan offline dengan membawa berkas fisik)	Berkas Persyaratan 2 Rangkap (khusus permohonan offline dengan berkas fisik)	Perorangan, Perusahaan	Optional	-